

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI		
PROCEDURA DE REVOCARE A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT		
Ediția: 1	Cod document: PO	MARTIE 2024

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii

Responsabili	Nume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Alexandru Țiclea	Coordonator Școala Doctorală a Facultății de Drept		
Verificat	Gabriel-Dumitru Manu	Rector		
Avizat	Mircea Duțu	Președinte UEB		

2. Situația reviziilor procedurii de sistem

Situația reviziilor	Data reviziei	Nume	Semnătura
-	-	-	

3. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii	1
2.	Situația reviziilor procedurii de sistem	1
3.	Cuprins	2
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	2
8.	Descrierea procedurii	3
9.	Responsabilități	5

4. Scopul procedurii

Procedura stabilește modul în care se realizează revocare a conducătorilor de doctorat din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea Ecologică din București (denumită în continuare IOSUD-UEB).

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către IOSUD-UEB în vederea revocării conducătorilor de doctorat.

6. Documente de referință

Legislație națională primară (legi, ordonante de urgență)

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023;
2. Ordinul Ministerului Educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

a. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual PO (Procedură operațională) = Procedură operațională (procedură de lucru) - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități.
2.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma actuală a unei proceduri; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

b. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	ŞDD	Şcoala Doctorală Drept
6.	CSD	Consiliul Şcolii Doctorale
7.	CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
8.	IOSUD UEB	Instituție Organizatoare Studii Universitare de Doctorat - Universitatea Ecologică din București

8. Descrierea procedurii

În cazul în care, în cadrul procesului de autoevaluare a performanțelor conducătorilor de doctorat, prevăzut în Metodologia de autoevaluare a activității IOSUD - UEB, există conducători de doctorat care nu respectă calendarul stabilit și nu trimit, la termenele stabilite, documentele solicitate, complete și cu toate dovezile justificative aferente, în vederea întocmirii Raportului de autoevaluare a școlii doctorale respective, pentru aceștia se demarează automat procesul de revocarea a calității de membru al școlii doctorale drept din cadrul IOSUD - UEB. Decizia de revocare a calității de membru al școlii doctorale drept este luată de CSD, avizată de CSUD și trimisă spre aprobare Senatului universitar.

În cazul în care, în cadrul procedurii de evaluare a activității conducătorilor de doctorat prevăzută în Metodologia de autoevaluare a activității IOSUD-UEB se constată de către Consiliul Şcolii Doctorale că un conductor de doctorat nu îndeplinește standardele minimale de performanță în vigoare (aprobate de către CNATDCU pentru domeniul de doctorat drept), CSD poate iniția procedura de revocare a calității de membru al Şcolii Doctorale pentru conducătorul de doctorat în cauză, solicitând CSUD demararea prezentei proceduri.

CSUD, la propunerea Consiliului Şcolii Doctorale a Facultății de Drept care gestionează domeniul de doctorat în care s-a solicitat demararea procedurii de revocare, numește o Comisie de verificare internă formată din 3 membri, de regulă, conducători de

doctorat/specialiști în domeniul drept în care se solicită revocarea calității de membru al Școlii Doctorale Drept. Această comisie verifică îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică CNATDCU în vigoare la data respectivă, specifice domeniului drept.

Comisia de verificare internă întocmește un Raport în care se consemnează:

-îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale aferente domeniului drept al Școlii Doctorale;

-proponerea de revocare/nerevocare a calității de membru al Școlii Doctorale Drept.

Dacă Raportul Comisiei de verificare internă este favorabil (conducătorul de doctorat îndeplinește standardele minimale de performanță științifică stabilite de CNATDCU și în vigoare la data respectivă), se justifică rezoluția, iar procedura de revocare se încheie fără niciun efect.

Dacă Raportul Comisiei de verificare internă confirmă că standardele minimale de performanță științifică CNATDCU în vigoare la data respectivă nu sunt îndeplinite de către conducătorul de doctorat vizat, se justifică rezoluția și se propune revocarea calității de membru al Școlii Doctorale pentru conducătorul de doctorat în cauză, iar raportul, avizat de CSD, se înaintează CSUD. Rezoluția comisiei de verificare internă este avizată în CSUD și transmisă spre aprobare Senatului universitar. Conducătorul de doctorat revocat poate formula o contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la decizia Senatului, care va fi analizată de o comisie de contestații formată din 3-5 membri numită de Rectorul universității și care trebuie să dea un răspuns în termen de 5 zile lucrătoare de la formularea contestației.

Revocarea calității de membru al Școlii Doctorale a conducătorului de doctorat nominalizat va deveni efectivă/va intra în vigoare imediat după finalizarea contestației sau în termen de 5 zile lucrătoare de la decizia Senatului, în cazul în care nu s-a depus contestație.

Până la finalizarea procesului de revocare a calității de membru al Școlii Doctorale a respectivului conducător de doctorat, acesta trebuie să-și îndeplinească toate obligațiile care îi revin în calitate de conducător de doctorat.

Studenții doctoranzi, coordonați de conducătorul de doctorat revocat (dezafiliat) vor fi îndrumați de către Directorul Școlii Doctorale către alți conducători de doctorat, membri ai școlii doctorale, fiind sprijiniți în acest demers.

Schimbarea conducătorului de doctorat se va face de către fiecare student doctorand aflat în situațiile descrise anterior, prin cerere avizată favorabil de conducătorul de doctorat de la care pleacă și de conducătorul de doctorat la care se transferă.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Activitățile acestei proceduri sunt executate de personalul Secretariatului ȘDFD, membri CSUD, CSD respectiv ȘDFD;

Verificarea modului în care se execută prezenta procedură revine Directorului CSUD.